

OGŁOSZENIE O NABORZE

**DYREKTOR ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
W KUŹNI RACIBORSKIEJ (UL. SŁOWACKIEGO 6, 47-420 KUŹNIA
RACIBORSKA) POSZUKUJE PRACOWNIKA DO PRACY NA STANOWISKO:**

KIEROWCA, ROBOTNIK W DZIALE REMONTOWO – USŁUGOWYM

(oferta pracy skierowana jest zarówno do kobiet, jak i mężczyzn)

I. WARUNKI PRACY I PŁACY:

1. **Praca na stanowisku:** kierowca, robotnik w Dziale Remontowo Usługowym Gospodarki Komunalnej;
2. **Główne obowiązki:** kierowanie pojazdami mechanicznymi, koszenie poboczy dróg, transport gabarytów, wywóz gruzu i materiałów sypkich; prace ogólnobudowlane; prace porządkowe na terenie Gminy Kuźnia Raciborska itp. (w tym: obsługa sprzętu, maszyn, koszenie trawy, przycinka drzew i krzewów); drobne prace remontowe i naprawy w lokalach i budynkach komunalnych; dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy; wykonywanie innych poleceń przełożonych.
3. **Warunki pracy:** pełne etat; praca od poniedziałku do piątku 8 godzin dziennie (7.00:15.00); stabilne zatrudnienie: **umowa o pracę na czas określony** (w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy możliwość przedłużenia na czas nieokreślony); praca w terenie, w różnych warunkach atmosferycznych, na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.
4. **Proponowane wynagrodzenie:** zasadnicze **4 830,00 zł brutto** oraz dodatek za wieloletnią pracę od 5 do 20 % (w zależności od stażu pracy); uznaniowe premie kwartalne, dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka”, nagrody jubileuszowe oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

II. WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- obywatelstwo polskie;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- prawo jazdy kategorii B;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.

DODATKOWE:

- sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność;
- umiejętność pracy w zespole.

III. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu lutym 2026 r., wyniósł mniej niż 6%. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatek / kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Osoba, która zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązana jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Osoby zainteresowane prosimy o złożenie **CV** w terminie **do 20.03.2026 r.**
 - dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko pracy w ZGKiM*”, należy składać w sekretariacie ZGKiM z siedzibą w Kuźni Raciborskiej przy ul. Słowackiego 6, w godzinach pracy bądź przesłać pocztą na adres: ul. Słowackiego 6, 47-420 Kuźnia Raciborska (decyduje data wpływu do ZGKiM). Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Po weryfikacji złożonych CV osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o której zostaną powiadomione telefonicznie (**UWAGA: w CV należy wskazać numer telefonu kontaktowego**)
 - planowany termin zatrudnienia: **kwiecień 2026 r.**
3. Dodatkowe informacje udzielane są telefonicznie:
 - **Patrycja Potaczek** - numer telefonu 32 419-13-26 w. 100

/-/ Grzegorz Kopiec
Dyrektor Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Kuźni Raciborskiej

KLAUZULA INFORMACYJNA - PRACOWNICY

1. Administratorem danych osobowych pracowników jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej reprezentowany przez Dyrektora ZGKiM w Kuźni Raciborskiej adres: Słowackiego 6, 47-420 Kuźnia Raciborska.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: anna@wierzbica.com
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (zwłaszcza art 22(1) Kp.), ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. W niektórych sytuacjach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne, do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Będziemy przekazywać dane wyłącznie: podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie Pani/Pana danych, np. dostawcy oprogramowania, bhp, innym odbiorcom danych, np. bankom, ubezpieczycielom, komornikom, placówkom medycznym, organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa, tj. w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
6. Zgodnie z przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegać profilowaniu.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

- niezbędne, w zakresie danych osobowych wymaganych przepisami prawa, a brak ich podania uniemożliwi podjęcie zatrudnienia;
- dobrowolne, w zakresie pozostałych danych. W tym przypadku, może Pani/Pan w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie tego zakresu danych osobowych.

.....
(podpis pracownika)