



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0022.7.2025

Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 22.12.2025 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W KUŹNI RACIBORSKIEJ NA ROK 2026

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – PSZOK przy ul. Kolejowej 6 w Kuźni Raciborskiej.
2. Prowadzącym PSZOK jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej (tel. 32 419 13 26).
3. Do PSZOK w mogą być dostarczane odpady komunalne zebrane w sposób selektywny przez mieszkańców Gminy Kuźnia Raciborska i Gminy Nędza wytwarzających odpady komunalne na obszarze tych gmin.
4. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych odpadów komunalnych.
5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 2

PSZOK jest czynny do dnia 31 grudnia 2026 r. w następujących dniach:

- poniedziałek w godzinach od 12:00 do 18:00,
- środa w godzinach 10:00 do 16:00,
- piątek w godzinach 8:00 do 14:00

za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

§ 3

1. W PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące odpady:

- papier i tektura,
- metale,

UL. SŁOWACKIEGO 6 47-420 KUŹNIA RACIBORSKA

TEL: 32 419 13 10 32 419 13 26 32 419 13 46



- tworzywa sztuczne,
- szkło opakowaniowe,
- opakowania wielomateriałowe,
- przeterminowane leki i chemikalia (np.: zużyte oleje silnikowe, smary i emulsje, oleje jadalne, rozpuszczalniki, chemia gospodarcza, aerozole, środki ochrony roślin, farby, lakiery, kwasy, zasady itp. i opakowania po nich),
- odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- odpady wielkogabarytowe (meble rozkręcone tak, aby zajmowały jak najmniej miejsca, bez elementów szklanych),
- zużyte opony z samochodów osobowych, rowerów i motocykli,
- bioodpady: tylko i wyłącznie stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy z podziałem na: trawę, gałęzie, pnie i korzenie; bez ziemi i kamieni,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek,
- odpady tekstyliów i odzieży,
- inne odpady niebezpieczne (np. świetlówki).

2. W PSZOK obowiązują następujące limity zgodne z prawem miejscowym:

1) dla mieszkańców Gminy Kuźnia Raciborska:

- odpady budowlane i rozbiórkowe – **500 kg/rok**,
- opony – **4 sztuki/rok** z każdej posesji,

2) dla mieszkańców Gminy Nędza:

- odpady wielkogabarytowe – **200 kg/rok**,
- odpady budowlane i rozbiórkowe – **300 kg/rok**,
- opony – **4 sztuki/rok** z każdej posesji.

3. W PSZOK odpłatnie przyjmowane są następujące odpady. Opłata wg cennika:

- odpadowa papa,



- ondulina,
- materiały izolacyjne stosowane w budownictwie (wełna mineralna, wata szklana i pianka montażowa),
- styropian pochodzący z ocieplania budynków,
- odpady dostarczone ponad wyznaczony limit.

4. W PSZOK nie będą przyjmowane:

- odpady w czarnych workach,
- zmieszane odpady komunalne,
- odpady zawierające azbest,
- części samochodowe (np. szyby zderzaki, reflektory, części karoserii),
- opony z pojazdów ciężarowych i ciągników rolniczych,
- butle gazowe,
- odpady, których ilość lub rodzaj wskazuje na to, że powstały na nieruchomości niezamieszkałej lub w wyniku budowy, remontu, rozbiórki, na które wymagane jest pozwolenie lub zgłoszenie do organu administracji architektoniczno-budowlanej.

§ 4

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie.
2. W celu oddania odpadów do PSZOK mieszkańcy zobowiązani są do posiadania identyfikacyjnej Karty Mieszkańca przypisanej do nieruchomości. Wjazd na PSZOK odbywa się po zeskanowaniu karty lub podaniu kodu z aplikacji mobilnej EcoHarmonogram.
3. Karta Mieszkańca wydawana jest właścicielowi nieruchomości lub osobie upoważnionej, w kasie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej po złożeniu wniosku.

§ 5

1. Odpady dostarczane na PSZOK powinny być posegregowane oraz odpowiednio zabezpieczone.
2. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
3. Przyjęcia odpadów komunalnych na PSZOK dokonuje upoważniony pracownik.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów, o których mowa w §3.



5. Potwierdzanie przyjęcia odpadów następuje na formularzu elektronicznym zawierającym informacje o odpadach, dane właściciela odpadów/zarządcy nieruchomości, dane transportującego odpady oraz dane przejmującego odpady.
6. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do samodzielnego ich rozładunku w sposób selektywny, w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.
7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczane do PSZOK powinny być rozkręcone na możliwie najmniejsze elementy oraz opróżnione z zawartości i innych odpadów.
8. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć posegregowane z podziałem na:
 - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego i odpadowych materiałów ceramicznych,
 - odpady z drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi,
 - inne zmieszane odpady poremontowe.
9. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do utrzymania czystości i porządku po rozładunku odpadów.
10. W PSZOK przyjmowane będą rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem ponownego użycia. Decyzję o przyjęciu przedmiotu podejmuje pracownik PSZOK.
11. Przedmioty przyjęte do punktu wymiany rzeczy używanych będą przechowywane przez maksymalny okres 14 dni. Po upływie tego terminu przedmioty pozostawione w punktach otrzymają status odpadu i zostaną umieszczone w odpowiednich kontenerach.
12. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren PSZOK poza godzinami otwarcia, a mieszkańców powinien opuścić teren PSZOK przed wyznaczoną godziną zamknięcia.

§ 6

1. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmówić przyjęcia odpadów każdorazowo, jeśli są one dostarczane niezgodnie z Regulaminem lub jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu i życiu ludzi.
2. W przypadku odmowy przyjęcia przez pracownika dostarczonych odpadów do PSZOK, dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów i zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady komunalne do PSZOK, zobowiązani są do podporządkowania się zaleceniom pracownika oraz zachowania przepisów BHP i p. poz.



4. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz używania ognia i zakaz palenia papierosów.
5. W przypadku niestosowania się do zaleceń, pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, a przekazujący może zostać poproszony o opuszczenie terenu PSZOK.
6. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem odpadów oraz za uszkodzenie pojazdu dostawcy odpadów spowodowane przez pojazd lub postępowanie innego użytkownika PSZOK.
7. Teren PSZOK jest monitorowany.

§ 7

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających i odbierających odpady oraz ewidencja dostarczonych, zebranych i przekazanych odpadów.
2. Mieszkańcy dostarczający odpady do PSZOK, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez administratora danych, którym jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Kuźni Raciborskiej przy ulicy Słowackiego 6,. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów. Dane są przekazywane przez mieszkańca podczas każdego dostarczenia odpadów do PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna, z brakiem możliwości przekazania odpadów.
3. Zebrane odpady są przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów zebranych w PSZOK.
4. W przypadku wystąpienia działania siły wyższej - t.j. zdarzenia uniemożliwiającego normalne funkcjonowanie, ewidencjonowanie oraz odbiór odpadów od mieszkańców - Punkt PSZOK pozostaje nieczynny do czasu ustąpienia zdarzenia.
5. W przypadku nieprzewidzianych sytuacji zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2026 r.

DYREKTOR

(-) Grzegorz Kopiec

Załączniki:

1. Cennik usług za przyjęcie odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na rok 2026

UL. SŁOWACKIEGO 6 47-420 KUŹNIA RACIBORSKA

TEL: 32 419 13 10 32 419 13 26 32 419 13 46



UL. SŁOWACKIEGO 6 47-420 KUŹNIA RACIBORSKA

TEL: 32 419 13 10 32 419 13 26 32 419 13 46

E MAIL : zgkim@zgkimkuznia.pl

NIP : 639 000 38 24 REGON : 271140998