

Regulamin wydawania Karty Mieszkańca dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska i Gminy Nędza na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

DZIAŁ I. Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania Karty Mieszkańca dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska i Gminy Nędza, na terenie których powstają odpady komunalne.
2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie gminy Kuźnia Raciborska.

§ 2.

1. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) Karta Mieszkańca (zwana dalej Kartą) - zbliżeniowa Karta, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości lub osobie upoważnionej przez właściciela nieruchomości, który składa deklarację;
 - 2) Indywidualny numer identyfikacyjny - 8 cyfrowy numer umieszczony na Karcie, przypisany do nieruchomości;
 - 3) Właściciel nieruchomości – podmiot składający deklarację;
 - 4) Deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Urząd;
 - 5) PSZOK - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdujący się przy ul. Kolejowej 6 w Kuźni Raciborskiej.
 - 6) ZGKiM – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej

DZIAŁ II. Warunki wydawania Kart

Rozdział 1 Wydawanie Kart

§ 3.

1. Wniosek o wydanie Karty należy złożyć w kasie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej.
2. Wniosek składa Właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym/wielorodzinnym na której zamieszkują mieszkańcy – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu lub osoba upoważniona przez Właściciela nieruchomości na podstawie pełnomocnictwa do złożenia wniosku o wydanie Karty oraz jej odbioru – wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
3. Karta wydawana jest bezpłatnie:
 - a) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, na której zamieszkują mieszkańcy
 - b) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy.
 - c) dla każdego lokalu mieszkalnego w zabudowie wielolokalowej.
1. Karta wydawana jest bezzwłocznie po złożeniu wniosku jeżeli nie wymaga on uzupełnienia lub korekty, a właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i nie zalega z płatnościami.

2. W innym przypadku o terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku bądź elektronicznie na adres e-mail podany we wniosku.
3. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji. O terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku bądź elektronicznie na adres e-mail podany we wniosku.
4. Odbiór Karty następuje w Urzędzie przez właściciela nieruchomości, bądź przedstawiciela właściciela na podstawie udzielonego upoważnienia.
5. Każdej Karcie przypisany jest indywidualny numer identyfikacyjny odpowiednio do nieruchomości.
6. Karta wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.
7. Przed odbiorem karty właściciel nieruchomości powinien zapoznać się z Regulaminem wydawania Karty dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska i Gminy Nędza na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

Rozdział 2.

Funkcjonalność Karty

§ 4.

1. Karta służy do:
 - 1) przekazania do PSZOK odpadów komunalnych powstających na nieruchomości zamieszkałej,
 - 2) ewidencjonowania przekazanych do PSZOK odpadów komunalnych,
 - 3) ewidencjonowania ilości odpadów celem naliczenia opłaty za przekazanie do PSZOK płatnej i ponadlimitowej ilości odpadów komunalnych
1. Podczas korzystania z PSZOK Karta umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości jak i nieruchomości z której przekazywane są odpady komunalne.
2. Karta PSZOK ogranicza przekazanie odpadów przez osoby nieuprawnione.
3. Właściciel nieruchomości ponosi pełną odpowiedzialność za jej udostępnienie osobom trzecim.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznego korzystania z Karty

§ 5.

1. O fakcie uszkodzenia lub utraty Karty właściciel nieruchomości powinien niezwłocznie poinformować ZGKiM, celem jej zablokowania:
 - 1) pisemnie na adres – ZGKiM Kuźnia Raciborska ul. Słowackiego 6, 47-420 Kuźnia Raciborska
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: zgkim@zgkimkuznia.pl;
 - 3) osobiście w siedzibie ZGKiM.
1. Karta zostanie zablokowana z urzędu w przypadku powzięcia informacji o:
 - 1) sprzedaży nieruchomości;
 - 2) zmianie właściciela/li nieruchomości;
 - 3) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości.
1. W przypadku o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1) i 2) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zwrotu karty do ZGKiM w terminie 30 dni od zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku uszkodzenia lub utraty karty należy złożyć nowy wniosek o wydanie Karty.
3. Za wydanie kolejnej Karty pobierana jest opłata 20 zł.

Rozdział 4.

Sytuacje awaryjne

§ 6.

W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela nieruchomości), w celu skorzystania z PSZOK właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o dostarczonych odpadach do PSZOK.

Rozdział 5.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

§ 7.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, 47-420 Kuźnia Raciborska, zwany dalej: "**Administratorem**". Można skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: zgkimkuznia@wp.pl lub telefonując pod numer: 32 419 13 26. Można skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres: iod@drmendyk.pl
2. Celem przetwarzania Państwa danych jest realizacja potwierdzenia przekazania odpadu pomiędzy Państwa a Administratorem, dla której przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne, podstawą jest art 6 ust 1 lit c) RODO obowiązek prawny, w związku z realizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją przejęcia odpadu w PSZOK.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym przyjęcia odpadu.
5. Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres 72 miesięcy od dnia przekazania odpadu w PSZOK.
6. Administrator może przekazać Państwa dane następującym kategoriom odbiorców:
 - Urząd Gminy Kuźnia Raciborska (mieszkańcy Gminy Kuźnia Raciborska),
 - Urząd Gminy Nędza. (mieszkańcy Gminy Nędza).
1. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
2. Mają Państwo prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
3. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
4. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań,

wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie Karty PSZOK uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
2. Upoważnienie

WNIOSEK O WYDANIE KARTY
uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Kuźni Raciborskiej

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:		
ADRES ZAMIESZKANIA: (nie musi być adres zameldowania)		
TELEFON KONTAKTOWY:		
ADRES E-MAIL		
ADRES NIERUCHOMOŚCI (na której powstają odpady)		
ILOŚĆ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH:		
ILOŚĆ KART:	☐ KARTY BEZPŁATNE:	szt.
	☐ KOLEJNE KARTY:	szt.
..... Miejscowość i data Czytelny podpis właściciela nieruchomości/osoby upoważnionej		
NR EWIDENCYJNY DEKLARACJI: (wypełnia pracownik ZGKiM)		
NR KARTY MIESZKAŃCA: (wypełnia pracownik ZGKiM)		
Potwierdzam odbiór ww. Karty Mieszkańca oraz oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści: „Regulaminu wydawania Karty Mieszkańca dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska i Gminy Nędza na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.”. Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości/osoby upoważnionej Data i podpis wydającego Kartę		
Załączniki: ☐ 1. dowód wpłaty opłaty za wydanie kolejnej Karty PSZOK ☐ 2. pełnomocnictwo ☐ 3. inne.		

....., dnia 20..... rok

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....
(adres zamieszkania)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany(a) udzielam upoważnienia

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zam.
(adres zamieszkania osoby upoważnionej)

legitymującemu się dowodem osobistym nr

do złożenia wniosku o wydanie * lub/ i jej odbioru* - Karty mieszkańca, dla nieruchomości położonej

przy ul.
(adres nieruchomości)

Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści:
„Regulaminu wydawania Karty Mieszkańca dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy
Kuźnia Raciborska i Gminy Nędza na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.”.

.

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)