



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0022.9.2023

Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej  
z dnia 21.12.2023r.

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY KUŹNIA RACIBORSKA na ROK 2024**

### **§1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – PSZOK przy ul. Klasztornej 45 w Kuźni Raciborskiej.
2. Prowadzącym PSZOK jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej (tel. 32 419 13 26).
3. Do PSZOK w Kuźni Raciborskiej mogą być dostarczane odpady komunalne zebrane w sposób selektywny przez mieszkańców wytwarzających odpady komunalne na terenie gminy Nędza.
4. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych odpadów komunalnych.
5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

### **§2**

1. PSZOK jest czynny do 31.12.2024r. w następujących dniach:
    - a) od 01 stycznia do 31 marca:
      - w każdy wtorek w godzinach od 8:00 do 13:00
      - w każdy czwartek w godzinach od 12:00 do 17:00
    - a) od 01 kwietnia do 30 września:
      - w każdy wtorek w godzinach od 8:00 do 16:00
      - w każdy czwartek w godzinach od 10:00 do 18:00
    - b) od 01 października do 31 grudnia:
      - w każdy wtorek w godzinach od 8:00 do 13:00
      - w każdy czwartek w godzinach od 12:00 do 17:00
- z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

---

**UL. SŁOWACKIEGO 6 47-420 KUŹNIA RACIBORSKA**

**TEL: 32 419 13 10 32 419 13 26 32 419 13 46**

**E MAIL : zgkim@zgkimkuznia.pl**

**NIP : 639 000 38 24 REGON : 271140998**

1. W PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące odpady:

- papier i tektura,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- opakowania wielomateriałowe,
- przeterminowane leki i chemikalia (np.: zużyte oleje, smary i emulsje, rozpuszczalniki, chemia gospodarcza, aerozole, środki ochrony roślin, farby, lakiery, kwasy, zasady itp. i opakowania po nich),
- odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej **w ograniczonej ilości do 500 kg z posesji w ciągu roku kalendarzowego**,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- odpady wielkogabarytowe (meble rozkręcone tak, aby zajmowały jak najmniej miejsca, bez elementów szklanych),
- zużyte opony z samochodów osobowych **w ilości do 4 szt. z każdej posesji na rok**,
- bioodpady: tylko i wyłącznie stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,
- Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek,
- odpady tekstyliów i odzieży,
- inne odpady niebezpieczne (np. świetlówki).

2. W PSZOK nie będą przyjmowane:

- zmieszane odpady komunalne,
- odpady zawierające azbest,
- części samochodowe (np. szyby zderzaki, reflektory, części karoserii),
- opony z pojazdów ciężarowych i ciągników rolniczych,
- butle gazowe,



- odpady od osób fizycznych w przypadku jeżeli ich ilość lub rodzaj wskazuje na to, że powstały na nieruchomości niezamieszkałej lub w wyniku budowy, remontu, rozbiórki, na które wymagane jest pozwolenie lub zgłoszenie do organu administracji architektoniczno-budowlanej,
- odpadowa papa - **przyjmowana jest odpłatnie**,
- styropian pochodzący z ocieplania budynków - **przyjmowany jest odpłatnie**.

#### §4

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie.
2. Wjazd na PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.
3. Na terenie placu rozładunkowego mogą przebywać maksymalnie 2 pojazdy.
4. Odpady dostarczane na PSZOK powinny być posegregowane oraz odpowiednio zabezpieczone.
5. Przyjęcie odpadów komunalnych na PSZOK dokonuje upoważniony pracownik.
6. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów, o których mowa w §3.
7. Potwierdzenie przyjęcia odpadów od osób fizycznych, wytwarzających odpady komunalne na terenie gminy Nędza następuje na formularzu zawierającym informacje o odpadach, dane właściciela odpadów/zarządcy nieruchomości, dane transportującego odpady, dane przejmującego odpady.
8. Właściciel lub przewoźnik jest obowiązany przedstawić potwierdzenie obsłudze PSZOK lub wypełnić formularz na miejscu. Osoba dostarczająca odpady potwierdza własnoręcznym podpisem ich ilość i rodzaj oraz podpisuje oświadczenie o zapłacie opłaty za gospodarowanie odpadami. Podane dane będą podlegać weryfikacji.
9. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez pracownika PSZOK sporządzona zostaje dokumentacja fotograficzna i notatka służbowa ze wskazaniem przyczyny odmowy przyjęcia odpadów.
10. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do samodzielnego ich rozładunku w sposób selektywny, w miejscu wskazany przez pracownika PSZOK.
11. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczane do PSZOK powinny być rozkręcone na możliwie najmniejsze elementy oraz opróżnione z zawartości i innych odpadów.
12. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:
  - a) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów.
  - b) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia.

---

UL. SŁOWACKIEGO 6 47-420 KUŹNIA RACIBORSKA

TEL: 32 419 13 10 32 419 13 26 32 419 13 46

E MAIL : zgkim@zgkimkuznia.pl

NIP : 639 000 38 24 REGON : 271140998



c) odpady z drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi.

d) inne zmieszane odpady poremontowe.

**13.** Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu.

**14.** Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do utrzymania czystości i porządku po rozładunku odpadów, w tym zamykania oraz umieszczania w kontenerach wszystkich dostarczanych odpadów.

#### §5

**1.** Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmówić przyjęcia odpadów każdorazowo, jeśli są one dostarczane niezgodnie z niniejszym Regulaminem oraz jeśli mogłyby to zagrażać zdrowiu i życiu ludzi.

**2.** Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady komunalne do PSZOK, zobowiązani są do podporządkowania się zaleceniom pracownika oraz zachowania przepisów BHP i p. poz.

**3.** Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz używania ognia i zakaz palenia papierosów.

**4.** W przypadku niestosownego zachowania lub niestosowania się do zaleceń, pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, a przekazujący może zostać poproszony o opuszczenie terenu PSZOK.

**5.** Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem odpadów oraz za uszkodzenie pojazdu dostawcy odpadów spowodowane przez pojazd lub postępowanie innego użytkownika PSZOK.

#### §6

**1.** W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających i odbierających odpady oraz ewidencja dostarczonych, zebranych i przekazanych odpadów.

**2.** Zebrane odpady są przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów zebranych w PSZOK.

**3.** Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2024r.

**D Y R E K T O R**

*mgr Krzysztof Melnarowicz*

---

**UL. SŁOWACKIEGO 6 47-420 KUŹNIA RACIBORSKA**

**TEL: 32 419 13 10 32 419 13 26 32 419 13 46**

**E MAIL : zgkim@zgkimkuznia.pl**

**NIP : 639 000 38 24 REGON : 271140998**